**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі**

**Шаруашылық жүргізу құқығындағы Республикалық мемлекеттік кәсіпорын**

**"Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикалық университеті»**

**БЕКІТІЛГЕН**

**Ректордың бұйрығымен**

**№ \_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 ж.**

**"Өзін-өзі тану"адамгершілік-рухани бағдарламасы жөніндегі**

**үйлестіру кеңесі туралы**

**ЕРЕЖЕ**

Алматы

2019

**Мазмұны**

1 Жалпы ережелер

2 Үйлестіру кеңесі қызметінің мақсаты

3 Үйлестіру кеңесінің міндеттері мен функциялары және өкілеттіктері

4 Үйлестіру кеңесінің құрамы

5 Үйлестіру кеңесінің жұмысын ұйымдастыру

6 Келісу парағы

**ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР**

ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

"Бөбек" ҰҒПББСО - "Бөбек" Ұлттық ғылыми-практикалық білім беру және сауықтыру орталығы»

ҚР ЖОО – Қазақстан Республикасының Жоғары оқу орындары

РОӘК – Республикалық оқу-әдістемелік кеңес

**1. Жалпы ережелер**

1.1. "Өзін-өзі тану" адамгершілік-рухани білім беру бағдарламасы бойынша Үйлестіру кеңесі туралы осы ереже (бұдан әрі – Ереже) ҚР БҒМ 2019 жылғы 18 ақпандағы № 78 "Өзін-өзі тану" адамгершілік-рухани білім беру бағдарламасын іске асыру жөніндегі 2019-2022 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары туралы" бұйрығы негізінде әзірленген

1.2. Үйлестіру Кеңесі "Өзін-өзі тану"адамгершілік-рухани білім беру бағдарламасын іске асыруды үйлестіру және тиімділігін арттыру мақсатында құрылған консультативтік-кеңесші орган болып табылады.

1.3. Үйлестіру мынадай негізде жүзеге асырылады: заңдылықты сақтау; адамгершілік-рухани білім беруді дамыту бойынша мақсаттар мен міндеттердің бірлігі, "Бөбек" ҰҒПББО және жоғары оқу орындарының күш-жігерін біріктіру; мәселелерді көтеруде, ұсыныстар енгізу мен шешімдер қабылдауда әрбір ведомствоның теңдігі; адамгершілік-рухани білім беруді жетілдіру мәселелерін шешуде бірыңғай тұрғыны белгілеу; РОӘК мен үйлестіру кеңесінің жұмысындағы қайталаушылықты жою.

**2. Үйлестіру кеңесі қызметінің мақсаты**

Өзін-өзі тану білім беру бағдарламасы бойынша педагогикалық кадрларды даярлау жүйесін жетілдіру.

**3. Үйлестіру кеңесінің міндеттері, функциялары мен өкілеттіктері**

3.1 Үйлестіру кеңесінің негізгі міндеттері:

1) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша педагогикалық кадрларды даярлау жағдайын зерделеу»;

2) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша мұғалімдерді даярлау мәселелері бойынша қызметті "Бөбек" ҰҒПББСО-мен үйлестіру»;

3) "6М018-Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану бойынша мамандар даярлау" білім беру бағдарламасын жетілдіру";

4) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша мұғалімдерді даярлау сапасының тиімділігін арттыруға бағытталған келісілген ұсыныстар мен іс-әрекеттерді әзірлеу";

5) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша мамандар даярлауды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету.

3.2. Негізгі міндеттерге сәйкес Үйлестіру кеңесіне мынадай функциялар жүктеледі:

1) жоғары оқу орындарында адамгершілік-рухани білім беруді жетілдіру жөніндегі стратегияны әзірлеу;

2) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша педагогикалық кадрларды даярлау жұмысының негізгі басымдықтарын анықтау;

3) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша педагогикалық кадрларды даярлау бойынша қызметті талдау;

4) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша кадрлар даярлауды жетілдіру бойынша ғылыми-әдістемелік материалдарды әзірлеу, бірлескен іс-шараларды келісу және орындау;

5) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру»;

6) "6М018-Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану бойынша мамандар даярлау" білім беру бағдарламасын әзірлеудің бірыңғай тәжірибесін қалыптастыру;

7) "6В018-Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану бойынша мамандарды даярлау" білім беру бағдарламасы бойынша кадрларды дайындауда қызметті үйлестіру мәселелері бойынша РОӘК-мен өзара әрекеттесу.

3.3. Жүктелген міндеттерді орындау мақсатында Үйлестіру кеңесі келесілерге уәкілетті:

1) Үйлестіру кеңесінің жұмысына қатысу үшін мемлекеттік органдар мен қоғамдық ұйымдардың басшылары мен өзге де лауазымды адамдарын шақыра отырып, оның отырыстарын шақыруға және өткізуге;

2) "6М018-Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану бойынша мамандарды даярлау" білім беру бағдарламасы бойынша педагогикалық кадрларды даярлау бойынша жұмыс қорытындыларын кеңес отырыстарында талқылауға және талдауға;

3) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша педагогтарды даярлау әдістемесі мен практикасын жетілдіру бойынша Үйлестіру кеңесінің мүшелеріне ұсынымдар беруге;

4) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша педагогикалық кадрларды даярлауды жетілдіру жөнінде РОӘК-ге ұсыныстар енгізуге;

5) "Өзін-өзі тану" пәні бойынша әдістемелік материалдар әзірлеуді ұйымдастыруға;

6) "Өзін-өзі тану"пәні бойынша Республикалық пәндік олимпиаданы ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге.

3.4. Үйлестірудің негізгі нысандары:

1) "өзін-өзі тану" пәні бойынша педагогикалық кадрларды даярлаудың жай-күйі туралы өзара ақпарат алмасу;

2) адамгершілік-рухани білім беруді жандандыруға бағытталған үйлестірілген іс-шараларды жоспарлау және іске асыру;

3) жұмыс топтарын құру (қажет болған жағдайда);

4) бірлескен әдістемелік материалдарды әзірлеу;

5) адамгершілік-рухани білім беру мәселелерін бірлесіп талқылау үшін "дөңгелек үстелдер" өткізу.

**4. Үйлестіру кеңесінің құрамы**

4.1. Үйлестіру кеңесі Қазақ мемлекеттік қыздар педагогикалық университеті (бұдан әрі – университет) ректорының бұйрығымен "Өзін-өзі тану" адамгершілік-рухани білім беру бағдарламасын іске асыру жөніндегі 2019-2022 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары негізінде бекітіледі.

Үйлестіру кеңесі тұрақты мүшелерден, жоғары оқу орындарының және "Бөбек"ҰҒПББСО өкілдерінен тұрады.

4.2. Ұйымдастыру функцияларын орындау үшін Үйлестіру кеңесінің хатшысы тағайындалады.

**5. Үйлестіру кеңесінің жұмысын ұйымдастыру**

5.1. Үйлестіру кеңесінің жұмысы бірлесіп қабылданған жылдық жұмыс жоспарлары негізінде құрылады. Жұмыс жоспарына ұсыныстарды Үйлестіру кеңесінің мүшелері ұсынады.

Үйлестіру кеңесі қажеттілігіне қарай, бірақ жарты жылда кемінде бір рет шақырылады және үйлестіру кеңесінің тұрақты мүшелері санының кемінде үштен екісі кворум құрайды.

Үйлестіру кеңесі мүшелерінің бастамасы бойынша кезектен тыс отырыстар шақырылуы мүмкін, олардың қарауына жоспардан тыс мәселелер шығарылады.

Отырыстың күн тәртібі, отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны Үйлестіру кеңесінің мүшелерімен келісіледі.

Шешімдер көпшілік дауыспен қабылданады.

5.2. Үйлестіру кеңесінің қарауына материалдарды дайындауды университет өкілдері жүзеге асырады, "Бөбек"Ұлттық ғылыми-практикалық білім беру және сауықтыру орталығымен келісіледі.

Үйлестіру кеңесінің мүшелері материалдарды дайындау шеңберінде Үйлестіру кеңесінің мүшелеріне Кеңес құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпаратты, материалдарды және өзге де талдамалық құжаттарды ұсыну туралы сұрау салулар жібере алады.

5.3. Талқылау нәтижелері мен үйлестіру кеңесінің қабылдаған шешімдері отырыс хаттамасына енгізіледі, ол отырыс өткізілгеннен кейін бес жұмыс күні ішінде ресімделеді.

Шешімнің жобасы үйлестіру кеңесінің мүшелерімен келісіледі.

Хаттамалық шешімнің орындалуын бақылауды университет өкілдері жүзеге асырады.

**Келісу парағы**

**ӘЗІРЛЕНДІ**:

Арнайы және әлеуметтік педагогика

кафедрасының меңгерушісі Г. С. Оразаева

**КЕЛІСІЛДІ**

Оқу және оқу-әдістемелік

жұмыс жөніндегі проректор Қ. Ә. Жүніс

Академиялық мәселелер

департаментінің директоры Қ. М. Балажанова

Әдістемелік бөлімінің басшысы Л. Ш. Киясова

Заң бөлімі басшысының м. а. А. Шакирұлы