

«Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті» КЕАҚ		НАО «Казанский национальный женский педагогический университет»
АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕР ЖӨНІНДЕГІ ДЕПАРТАМЕНТ		ДЕПАРТАМЕНТ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке образовательных программ

П 025 РОП/ДАВ -21

Рег. № 6/15-02-01
Экз. № оригинал

Дата введения 27.01.2021
(число, месяц, год)

Алматы, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	6
5	Описание процедуры.....	7
6	Внесение изменений.....	10
7	Согласование, хранение, рассылка.....	11
8	Приложение.....	12
9	Лист согласования	
10	Лист ознакомления	
11	Лист регистрации изменений	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о разработке образовательных программ (далее - Положение) предназначено для обеспечения единого подхода при построении образовательных программ и определяет структуру и устанавливает порядок их разработки по направлениям подготовки, реализуемых в НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Общество).

1.2. Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования и обязательно для исполнения высшими школами/институтами, а также ведущими кафедрами университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав нормативной документации университета и его требования являются обязательными для исполнения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования (далее - ГОСО).

2.2. В положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 г.).

- Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.10.2019 г.).

- Закон Республики Казахстан «О языках» от 11 июля 1997 года № 151-I (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.12.2019 г.).

- Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования, утверждены Приказом МОН РК от 31 октября 2018 года №604 (внесены изменений приказом МОН РК №182 от 05.05.2020 г.).

- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения утверждены приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 (внесены изменений приказом МОН РК 12.10.2018 №563).

- Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием утверждены приказом МОН РК от 13 октября 2018 года №569 (внесены изменений приказом МОН РК от 05.06.2020 года №234).

- Устав Общества;

- Стратегические документы развития КазНацЖенПУ;

- Политика, цели и задачи КазНацЖенПУ в области качества;

- Приказы, распоряжения Ректора, решения Ученого совета и ректората;

- Настоящим Положением

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применяются термины и определения:

<i>Образовательная программа</i>	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
<i>Разработка образовательной программы</i>	- планирование образовательной программы и ее компонентов в зачетных единицах, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки
<i>Бакалавриат</i>	- уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов
<i>Магистратура</i>	- уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов
<i>Докторантура</i>	- послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов
<i>Вузовский компонент</i>	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы
<i>Обязательный компонент</i>	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения
<i>Компонент по выбору</i>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов,

		предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов
<i>Паспорт образовательной программы</i>		- краткое описание программы, включающее описание ее связи с НРК, ОРК и ПС, результатов обучения и дисциплин, а также содержащее сведения относительно трудоемкости, сроков, языка обучения
<i>Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования (далее – Реестр ОП ВПО)</i>		- информационная система, включающая в себя перечень Паспортов образовательных программ, разработанных высшими учебными заведениями Республики Казахстан
<i>Результаты обучения</i>		- описание того, что студент будет знать, понимать и в состоянии делать по завершении программы, отражающие уровень компетенции, освоенный студентом и подтвержденный оценкой
<i>Компетенции</i>		- совокупность знаний и навыков, позволяющая выполнять профессиональные задачи. Компетенции зависят от знаний и/или умений, приобретенных в процессе обучения и/или практической работы
<i>Модуль</i>		- автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, адекватные критерии оценки.
<i>Национальная квалификаций</i>	<i>рамка</i>	- структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда
<i>Отраслевые квалификаций -</i>	<i>рамки</i>	- структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли
<i>Профессиональный стандарт</i>		- документ, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ОП	- образовательная программа
ГОСО	- государственный общеобразовательный стандарт образования

ОРК	-	отраслевая рамка квалификации
ООД	-	общеобразовательные дисциплины
БД	-	базовые дисциплины
ПД	-	профилирующие дисциплины
ОК	-	обязательный компонент
ВК	-	вузовский компонент
КВ	-	компонент по выбору
УМС		учебно-методический совет
НАО	имени	- Национальная академия образования имени Ы.Алтынсарина
Ы.Алтынсарина		
НИШ		Назарбаев интеллектуальная школа
УС		Ученый Совет
НРК		Национальная рамка квалификаций
ОРК		Отраслевая рамка квалификаций
ПС		Профессиональный стандарт

5. РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. ОП могут совместно реализовать несколько кафедр, факультетов и/или образовательных организаций, включая международные.

5.2. ОП разрабатываются на трех языках: казахском, русском и английском.

5.3. ОП 6 (бакалавриат), 7 (магистратура) и 8 (докторантура) уровня подготовки построены по принципу модульной технологии, когда каждый модуль сочетает в себе курсы, направленные на формирование определенных компетенций и результатов обучения.

5.4. Модули ОП разделены на три основных цикла: общеобразовательный (ООД), базовый (БД), профилирующий (ПД). Каждый из циклов направлен на формирование определенного набора компетенций и результатов обучения:

- цикл ООД направлен на формирование компетенций общей образованности;
- цикл БД направлен на формирование базовых компетенций, присущих соответствующей области образования;
- цикл ПД направлен на формирование профилирующих компетенций, отражающих специфику ОП.

5.5. основой для разработки ОП являются соответствующие профессиональные стандарты и отраслевые рамки квалификаций.

5.6. ОП классифицируются по различным признакам:

- 1) по уровню образования: ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
- 2) по сроку обучения: с типичным сроком и сокращенным сроком;
- 3) по языку обучения: на казахском языке, на русском языке, на английском языке и полиязычные.

4) по предметному полю: ОП могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными;

5) на момент подачи заявки в Реестр ОП: действующие, новые и инновационные;

6) по времени начала реализации: ОП, имеющие выпускников и еще не имеющие ни одного выпуска;

7) по признанию соответствия различным нормам качества: аккредитованные, сертифицированные, имеющие внутренние документы признания и/или оценки качества (например, заключения международной или отечественной независимой экспертизы, заключения наблюдательных и управляющих советов т.п.);

8) по связи обучения с производственным процессом дуальные и не дуальные ОП.

9) по принадлежности (месту реализации) ОП различают: реализуемые в одном университете, совместные и дудипломные.

5.7. Образовательная программа может предусматривать приобретение обучающимися дополнительных результатов обучения за счет изучения дополнительной программы Minor в рамках основной образовательной программы (Major), которая нацелена на формирование ключевых компетенций обучающегося. При этом объем академических кредитов дисциплин и модулей дополнительной образовательной программы Minor входит в общий объем академических кредитов по ОП.

5.9 Образовательная программа должна предоставлять возможность обучающимся самостоятельного моделирования образовательной траектории с целью расширения границ их академической свободы.

Процесс разработки ОП

5.10. На предварительном этапе разработки ОП кафедры проводят исследования рынка труда, с целью определения потребности в разработке ОП и определения перечня актуальных результатов обучения. На основе результатов исследования кафедра принимает решение о разработке ОП.

5.11. Для разработки ОП на факультетах формируются рабочие группы по каждой ОП, состав которых утверждается приказом ректора университета.

5.12. Руководителем рабочей группы назначается заведующий кафедрой/лидер ОП;

5.13. В состав рабочих групп включаются:

- 2-3 ведущих преподаватели кафедры;
- 1-2 консультанты из числа работодателей (с учетом траекторий);
- 1-2 представителя обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов) (с учетом траекторий),

5.14. Процесс разработки ОП начинается с обоснования ОП, формулирования ее основной цели и планируемых результатов обучения.

5.15. Исходя из планируемых результатов обучения выпускника, разрабатываются модули ОП.

Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности.

5.16. На основе формируемых модулем результатов обучения определяются дисциплины, входящие в состав модуля и разрабатывается их содержание.

5.17. Руководитель РГ направляет ОП на экспертизу работодателям (НАО имени Б.Алтынсарина, НИИШ и т.д.).

5.18. По итогам экспертизы руководитель РГ организует работу по доработки ОП с учетом экспертных заключений.

5.19. Заключительные ОПы направляются на утверждения УС.

5.20. Утвержденные ОПы загружаются в Реестр ОП (ESUVO).

5.21. Руководитель и разработчики несут полную ответственность за содержание и качество разработанных ОП.

Структура образовательной программы

5.22. Структура ОП состоит из 5 частей:

5.23. Характеристика образовательной программы:

1) Стратегия университета с выделением миссии, видения, стратегической цели и ценностей университета

2) Паспорт образовательной программы, где отражаются вид ОП, номер и дата регистрации/обновления в Реестре ОП, уровень образования, область образования, направление подготовки, группа ОП, присуждаемая степень, общий объем академических кредитов, срок и язык обучения, лицензия на занятие образовательной деятельностью, сведения о наличии специализированной аккредитации и рейтинг ОП.

3) Профиль образовательной программы с отражением:

- обоснования ОП (актуальность, потребность рынка, совпадение с аналогичными ОП ведущих ВУЗов дальнего и ближнего зарубежья)

- наличия Профессионального стандарта и/или ОРК по разрабатываемой ОП,

- цели ОП, ее результатов обучения и отличительных характеристик.

4) Портрет выпускника включающий атрибуты выпускника, матрица соотношения результатов обучения по ОП с атрибутами, дополнительные результаты обучения, виды профессиональной деятельности, которые сможет осуществлять выпускник и возможности трудоустройства

5.24 Содержание образовательной программы

1) Описание модулей. Модули ОП в соответствии с требованиями состоят из не менее 2-х дисциплин или дисциплины и профессиональной практики. Общая трудоемкость модулей ОП составляет 240/300 академических кредитов.

2) Сведения о дисциплинах, где отражаются:

- краткое описание,

- вид компонента (обязательный компонент – ОК, вузовский компонент – ВК и компонент по выбору – КВ),

- формируемые результаты обучения по ОП,

- методы преподавания,

- методы оценивания.

5.25 Ресурсообеспеченность образовательной программы, где отражаются

библиотечный фонд и электронные ресурсы, кадровое обеспечение, материально-техническая база с отражением базы практики.

5.26 Перспективный план развития образовательной программы, который содержит мероприятия развития и совершенствования ОП.

5.27. Базовый учебный план. Базовый учебный план содержит перечень дисциплин с указанием разновидности программы, в рамках которой изучается курс (Major /Minor), вид компонента (ОК, ВК, КВ), пререквизит, трудоемкость в академических кредитах и семестр изучения.

5.28. Базовый учебный план разрабатывается в соответствии со следующими требованиями:

1) распределение кредитов по циклам:

- цикл ООД составляет 56 академических кредитов и состоит из ОК и ВК/КВ;
- цикл БД составляет 112 академических кредитов и состоит из КВ и ВК;
- цикл ПД составляет 60 академических кредитов и состоит из КВ/ ВК;
- итоговая аттестация трудоемкостью 12 академических кредитов.

2) общее количество академических кредитов, осваиваемых обучающимися в семестре составляет 30, в учебном году – 60.

3) 1 академический кредит составляет 30 академических часов,

4) одна дисциплина имеет трудоемкость не менее 3 академических кредитов,

5) распределение часов теоретического обучения должно соответствовать норме, когда не менее 30% общего количества часов по дисциплине изучается в аудитории.

Обсуждение и утверждение образовательных программ

5.29. В процессе разработки ОП проходят обсуждения на заседаниях кафедр, методических бюро факультетов и УМС.

5.30. Разработанный проект ОП проходит двойную процедуру экспертизы:

1) внешняя экспертиза с получением письменной формы Экспертного заключения от независимого эксперта;

2) внутренняя экспертиза – проводится специально сформированной комиссией.

В качестве независимых внешних экспертов привлекаются компетентные работодатели-менеджеры среднего и верхнего уровней управления, не входящие в состав рабочей группы по разработке ОП.

5.31. Список независимых внешних экспертов утверждается приказом ректора университета.

5.32. Разработанный проект ОП области образования 6В01-Педагогические науки согласуются с Управлением образования г. Алматы.

5.33. Прошедшие все этапы экспертизы и согласования образовательные программы представляются на рассмотрение и утверждение Ученым советом университета.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Внесение изменений и дополнений положение осуществляет руководитель Методического отдела в случае изменения внешних нормативно-правовых актов.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с документально оформленной процедурой ДП 025 УД/СМК-20 Управление документацией и отражаются в Листе регистрации изменений.

7. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

7.1. Согласование настоящего положения осуществляется проректором по учебной и учебно-методической работе, экспертами, деканами и директорами высшими школами/ институтами руководителем Отдела аудита и менеджмента качества, юристом Юридического отдела и оформляется в Листе согласования.

7.2. Ответственность за предоставление в Отдел аудита и менеджмента качества утвержденного варианта Положения несет руководитель Методического отдела.

7.3. Ответственность за хранение подлинника возлагается на Отдел аудита и менеджмента качества.

7.4. Зарегистрированный рабочий экземпляр Положения выдается Методическому отделу.

7.5. Электронный вариант утвержденной Положения размещается в программе «Электронный документооборот».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата	Подпись

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись	Примечание

